

Порядок приема и размещения электронных методических ресурсов в методическом конструкторе

I. Размещение электронных методических ресурсов в методическом конструкторе осуществляется двумя способами:

1. Автор направляет в электронном виде по адресу электронной почты zavuch8@yandex.ru с пометкой «Методический конструктор» следующие материалы (далее - материалы):

- заявку на размещение электронного методического ресурса в методическом конструкторе (приложение № 1);
- электронный методический ресурс согласно Требованиям к электронным методическим ресурсам.

Представленные материалы в течение пяти рабочих дней проходят проверку на соответствие техническим требованиям, соответствие методическим требованиям и общим требованиям к содержанию, размещаются в методическом конструкторе, автору направляется ссылка на опубликованный материал.

В случае несоответствия методическим и техническим требованиям, а также общим требованиям к содержанию, автору направляется письменное уведомление с указанием несоответствий.

2. Добавить материал для размещения в методическом конструкторе, заполнив форму по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/1pnRQn1k-a82laIIBR4DD7cZJKoJIPulyaabPvL5n-I/edit?usp=sharing>

II. Автором электронных методических ресурсов могут выступать:

- педагогические работники, творческие группы, педагогические коллективы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы
- профессиональные объединения педагогических работников, осуществляющие свою деятельность в сфере специального (коррекционного) и инклюзивного образования Кировской области.

III. Электронный методический ресурс может быть удален из методического конструктора по следующим основаниям:

- личное заявление автора;
- не востребованность, которая определяется количеством обращений пользователей к электронному методическому ресурсу;
- выявление фактов нарушения авторских прав третьих лиц.

Заявка

на размещение электронного методического ресурса в методическом конструкторе Ресурсного центра КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Опарино

1.	Информация об авторе (авторах) электронного методического ресурса	
1.1.	ФИО полностью	
1.2.	Наименование образовательной организации согласно уставу полностью	
1.3.	Должность	
1.4.	Преподаваемый предмет / направление деятельности (при наличии)	
1.5.	Контактные телефоны	
1.6.	E-mail	
2.	Информация об электронном методическом ресурсе	
2.1.	Вид электронного методического ресурса	
2.2.	Название	
2.3.	Краткое описание	
2.4.	Формат представления	
2.5.	Предмет / класс /направление деятельности	
2.6.	Положительное заключение (отзыв, рецензия, рекомендация) на представленный электронный методический ресурс руководителя образовательной организации, коллег, профессионального сообщества и т.п.	

Дата _____

подпись

расшифровка подписи